

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №18»

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(протокол № 2 от 15.01.2021)

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
(протокол № 3 от 20.01.2021)

**Правила приема обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

г. Чита

1. Общие положения.

1.1. Правила приёма граждан в общеобразовательную организацию МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02 сентября 2020 г. № 458, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772), постановлением администрации городского округа «Город Чита» от 30 декабря 2020 г. №567 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом комитета образования администрации городского округа «Город Чита» от 14 января 2021 г. № 6 «О закреплении территорий городского округа «Город Чита», приказом комитета образования администрации городского округа «Город Чита» от 14 января 2021 г. № 7 «О приеме заявлений на зачисление в 1-ый класс на 2021-2022 учебный год», Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее – общеобразовательная организация), имеющих право на получение образования по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Забайкальского края и бюджета городского округа «Город Чита» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законом и настоящими Правилами.

1. 4. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за муниципальной образовательной организацией (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации, с учетом того, что наполняемость классов устанавливается в количестве, определенном Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, приказом комитета образования администрации городского округа «Город Чита» от 14 января 2021 г. № 6 «О закреплении территорий городского округа «Город Чита» и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдении санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте общеобразовательной организации http://shs_chit_18.chita.zabedu.ru.

1.7. **В первоочередном порядке предоставляются места** в общеобразовательную организацию **по месту жительства семей** детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»,
- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,
- указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право **преимущественного приема** на обучение по образовательной программе начального общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.9. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (указанных в п. 1.7, 1.8 настоящих Правил).

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.13. В приеме в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

1.14. В случае отсутствия мест в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (министерство образования и науки Забайкальского края), или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (комитет образования администрации городского округа «Город Чита»).

2. Правила приёма.

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации (комитет образования администрации городского округа «Город Чита») вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию (МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18») на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

2.2. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет http://shs_chit_18.chita.zabedu.ru информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа комитетом образования администрации городского

округа «Город Чита» от 14 января 2021 г. № 7 «О приеме заявлений на зачисление в 1-ый класс на 2021-2022 учебный год»;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, **не позднее 5 июля текущего года.**

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.7. 1.8. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс **начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.7, 1.8 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.3. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию (по адресу: г. Чита, ул. Декабристов, д. 12);;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (по адресу: 672010, г. Чита, ул. Декабристов, д. 12);

- в электронной форме chitaschool18@mail.ru (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (**портал Госуслуги**).

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.6. Образец заявления о приеме на обучение размещен МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет http://shs_chit_18.chita.zabedu.ru.

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- медицинскую карту.

При очном посещении общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 7 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При приеме в 1-11 классы течение учебного года, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее,

- выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенный печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно

предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.11. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. Руководитель МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2 Правил.

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» устанавливает график приема документов.

2.14. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования,

факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав.

2.16. Общеобразовательная организация, несет ответственность за реализацию права граждан на получение, установленного действующим Федеральным Законом обязательного образования.

Заявление о зачислении

Зачислить в _____ кл. с «_____» _____ 20____ г.
Наседкина Е.С.

(ФИО директора ОУ)

(подпись директора ОУ)

Директору МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №18»
Наседкиной Е. С.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» моего ребёнка

указать ФИО (последнее – при наличии) ребёнка

1. Дата рождения ребёнка: «_____» _____ 20____ г.
2. Место рождения ребёнка: _____;
3. Свидетельство о рождении ребёнка: серия _____ № _____, выдано _____ «_____» _____ 20____ г.;
4. Паспорт ребёнка: серия _____ № _____, выдан _____ «_____» _____ 20____ г.;
5. Адрес регистрации ребёнка: _____;
6. Адрес проживания ребёнка: _____;
7. Из какой образовательной (в т.ч. дошкольной) организации прибыл ребёнок: _____;

Получатели услуги:

Мать ребёнка:

1. ФИО (последнее – при наличии) _____;
2. Место работы _____;
3. Должность _____;
4. Контактный телефон _____;
5. E-mail: _____.

Отец ребёнка:

1. ФИО (последнее – при наличии) _____;
2. Место работы _____;
3. Должность _____;
4. Контактный телефон _____;
5. E-mail: _____.

Иной законный представитель ребёнка:

1. ФИО (последнее – при наличии) _____;

2. Место работы _____;
3. Должность _____;
4. Контактный телефон _____;
5. E-mail: _____.

В отдельных случаях предоставляется информация о лице, действующем от имени законного представителя ребёнка на основании доверенности:

1. ФИО (последнее – при наличии) _____;

2. Контактный телефон _____;
3. E-mail: _____.

С лицензией Организации на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Организации ознакомлен (а) _____.

(подпись заявителя)

Согласен (сна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____.

(подпись заявителя)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу

(нужное подчеркнуть)

Вручить лично,

Направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,

Направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » ч. « ____ » мин.

(дата и время подачи заявления)

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Заявление принято:

(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на приём заявления)

(подпись) (расшифровка подписи)